

Stellenausschreibung

Wir fördern regionale Innovation und Entwicklung. Die REGINA GmbH unterstützt seit über 24 Jahren die nachhaltige Entwicklung des ländlichen Raums und ist stets bestrebt durch gezielte Projekte und Maßnahmen die sozialen und wirtschaftlichen Strukturen im Landkreis Neumarkt i.d.OPf. zu erhalten und zu verbessern. Für unser kleines sympathisches Team im Regionalmanagement suchen wir baldmöglichst eine/n

LAG-Manager*in

in Teilzeit (25 Wochenstunden), befristet bis 30.11.2022 (Elternzeitvertretung), für das LAG-Management im Rahmen des Förderprogramms LEADER

Was die Tätigkeit umfasst:

- Betreuung der Lokalen Aktionsgruppe LAG REGINA-Neumarkt e.V.
- Koordination und Begleitung von LEADER Projekten
- Vorbereitung der neuen lokalen Entwicklungsstrategie (LES) für die kommende Förderperiode inkl. Bürgerbeteiligungsformaten
- Beratung, Betreuung und Vernetzung von regionalen Akteuren und Projektträgern
- Austausch mit Fach- und Förderstellen
- Veranstaltungsmanagement und Netzwerktätigkeit
- Öffentlichkeitsarbeit, Moderation
- Fördermittelberatung und Unterstützung bei der Erstellung von Förderanträgen sowie der Umsetzung und Abrechnung von Projekten
- Monitoring, Evaluation und Reporting

Was Sie mitbringen sollten:

- Abgeschlossenes Studium im Bereich Regionalmanagement oder vergleichbare Qualifikation mit Bezug zum Stellenprofil und/oder Erfahrung im Bereich LAG-Management
- Praktische Erfahrungen im Bereich Projektmanagement, Konzeptentwicklung, Controlling
- Erfahrung in Moderation, Öffentlichkeitsarbeit, Fördermittelakquise, Marketing
- Hohe Eigeninitiative, Kooperations-, Team-, Netzwerk- und Kommunikationsfähigkeit
- Kreativität, ganzheitliches und konzeptionelles Denken
- Organisationstalent und Durchsetzungsvermögen
- Engagement für die Entwicklung des ländlichen Raums und das Thema Nachhaltigkeit
- Eigenverantwortliches, selbständiges Arbeiten
- Gute Kenntnisse in gängigen Programmen der Informations- und Datenverarbeitung

Was wir bieten:

Es erwarten Sie abwechslungsreiche Aufgaben, sehr selbständiges Arbeiten sowie flexible Arbeitszeiten. Die Vergütung erfolgt leistungsgerecht angelehnt an den Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Weitere Rückfragen beantworten wir gerne. Besuchen Sie uns auch unter www.reginagmbh.de!

Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung, bevorzugt digital per E-Mail, bis 24.10.2021 an:

REGINA GmbH
z.H. Kathrin Kimmich
Dr.-Grundler-Str. 5a, 92318 Neumarkt i.d.OPf.
kimmich@reginagmbh.de, Tel. 09181/50929-11