

Stellenausschreibung

Wir fördern regionale Innovation und Entwicklung. Die REGINA GmbH unterstützt seit über 25 Jahren die nachhaltige Entwicklung des ländlichen Raums und ist stets bestrebt durch gezielte Projekte und Maßnahmen die sozialen und wirtschaftlichen Strukturen im Landkreis Neumarkt i.d.OPf. zu erhalten und zu verbessern.

Für unser kleines sympathisches Team suchen wir baldmöglichst eine/n

Sozialraumkoordinator*in als Elternzeitvertretung für den Landkreis Neumarkt i.d.OPf. in Teilzeit (16 Wochenarbeitsstunden)

Was die Tätigkeit umfasst:

- Begleitung und Umsetzung des Seniorenpolitischen Gesamtkonzepts
- Konzeptberatung und -unterstützung hinsichtlich sozialer und generationenübergreifender Entwicklung zur Bewältigung des demographischen Wandels in den Kommunen
- Kooperation, Netzwerkbildung und -tätigkeit mit regionalen Initiativen, Wirtschaftsvertretern, freier Wohlfahrt und Kommunen
- Beratung, Unterstützung und Organisation von Informations- und Schulungsangeboten für lokale Akteur*innen im Bereich der Seniorenpolitik
- Koordinierungsstelle und zentrale Anlaufstelle für Senior*innen im Landkreis
- Förderung von bürgerschaftlichem Engagement (u.a. Nachbarschaftshilfen)
- Koordination von ehrenamtlich tätigen Bürger*innen, Projektorganisation im Bereich Ehrenamt
- Anerkennungskultur
- Öffentlichkeitsarbeit

Was Sie mitbringen sollten:

- Abgeschlossenes Studium oder gleichwertige Qualifikation
- Berufserfahrung im Bereich Verwaltung, Organisation und Koordination
- Praktische Erfahrungen im Bereich Projektmanagement
- Erfahrung in Moderation, Öffentlichkeitsarbeit, Finanzierungsakquise, Marketing
- Hohe Eigeninitiative, Kooperations-, Team-, Netzwerk- und Kommunikationsfähigkeit
- Kreativität, ganzheitliches und konzeptionelles Denken
- Organisationstalent und Durchsetzungsvermögen
- Engagement für die Entwicklung des ländlichen Raums und das Thema Nachhaltigkeit
- Eigenverantwortliches, selbständiges Arbeiten
- Gute Kenntnisse in gängigen Programmen der Informations- und Datenverarbeitung

Was wir bieten:

Es erwarten Sie abwechslungsreiche Aufgaben, sehr selbständiges Arbeiten, flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zum Homeoffice. Die Stelle ist in Teilzeit mit 16 Stunden definiert und als Elternzeitvertretung befristet bis 31.12.2023 ausgeschrieben. Die Vergütung erfolgt leistungsgerecht angelehnt an den Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Weitere Rückfragen beantworten wir gerne.

Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung, gerne digital bis 15.08.2022 an:

REGINA GmbH - z.H. Kathrin Kimmich - Dr.-Grundler-Str. 5a - 92318 Neumarkt i.d.OPf.

kimmich@reginagmbh.de, Tel. 09181/50929-11